

**RICHIESTA RIMBORSO PRESTAZIONE AGGIUNTIVA APPRENDISTI**
**CIG PER EVENTI METEOROLOGICI**

Cod.impr.	Prov.	Ragione sociale impresa	Anno	Mese	Ore mese	Totale rimborso
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2011	gennaio	<input type="text"/>	-

Cod.lav.	Cognome	Nome	Località cantiere	Nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Giorni di calendario	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Giorni di assenza																																

orario sett.	Paga oraria	gg assenza	Ore assenza	Retrib. figurativa	Massimale INPS	Calcolo figurativa	Calcolo INPS	Rimborso
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-	-	-	-	-	-

Cod.lav.	Cognome	Nome	Località cantiere	Nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Giorni di calendario	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Giorni di assenza																																

orario sett.	Paga oraria	gg assenza	Ore assenza	Retrib. figurativa	Massimale INPS	Calcolo figurativa	Calcolo INPS	Rimborso
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-	-	-	-	-	-

Cod.lav.	Cognome	Nome	Località cantiere	Nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Giorni di calendario	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Giorni di assenza																																

orario sett.	Paga oraria	gg assenza	Ore assenza	Retrib. figurativa	Massimale INPS	Calcolo figurativa	Calcolo INPS	Rimborso
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-	-	-	-	-	-

L'impresa dichiara sotto la propria responsabilità civile e penale che i dati esposti sono conformi a verità ed alle registrazioni effettuate sul libro unico del lavoro.

Allegati:

Per il controllo del pagamento della CIG all'apprendista e la correttezza degli assolvimenti.

Busta Paga

Autorizzazione INPS

Se l'impresa impiega esclusivamente apprendisti contrassegnare la casella:

Timbro e firma	
Data	<input type="text"/>

## Istruzioni per la compilazione del modulo

Per ottenere il rimborso della prestazione CIG, consigliamo l'utilizzo del modulo Excel, in alternativa è possibile stamparlo in formato PDF e compilarlo manualmente. Nella versione Excel sono utilizzabili solo le caselle con il triangolino rosso (presenza istruzione).

Se l'impresa occupa solo apprendisti, il modulo dovrà essere inviato all'Edilcassa del Lazio entro i termini di scadenza delle denunce mensili. In caso contrario entro 30 giorni dalla data di rilascio dell'autorizzazione INPS.

I rimborsi potranno essere richiesti dalle imprese, nel limite massimo previsto dalla contrattazione nazionale ed a condizione che siano in regola con le contribuzioni.

### Compilazione

#### DATI IMPRESA

Cod.impresa/provincia	Indicare il codice Edilcassa e la provincia per la quale si richiede il rimborso.
Ragione sociale impresa	
Anno	Prestampato dall'Edilcassa del Lazio
Mese	Indicare il mese nel quale è avvenuta la sospensione dei lavori e di cui si chiede il rimborso.
Ore mese	Indicare il numero di ore contrattuali lavorabili del mese in oggetto, comprese le festività previste dal CCNL.
Totale rimborso	Nel modulo excel il calcolo è automatico. Somma dei rimborsi richiesti.
Cod. lav./cognome	Indicare il codice del lavoratore (quando noto) ed il cognome dell'apprendista.
Nome	Indicare il nome dell'apprendista.
Località cantiere	Indicare la località ove si trova il cantiere e la sua denominazione. Esempio Tomba di Nerone-RM-Sant'Andrea.
Nascita	Indicare la data di nascita dell'apprendista.
Giorni di assenza	Contrassegnare con "X" la casella del giorno di assenza. Non sono rimborsabili le frazioni di giornata ma solo le giornate contrattuali intere.
Orario settimanale	Indicare il numero di ore settimanali previste dal contratto individuale. Esempio full time =40; Part time =20 o 32 ecc...
Paga oraria	Indicare la paga oraria persa dall'apprendista comprensiva della gratifica natalizia e ferie (GNF 18,50%).
gg assenza	Nel modulo excel il calcolo è automatico. Somma delle giornate di assenza.
Ore assenza	Nel modulo excel il calcolo è automatico. Orario settimanale diviso 5 e moltiplicato per i giorni di assenza.
Retribuzione figurativa	Nel modulo excel il calcolo è automatico. Paga oraria moltiplicata per le ore mese.
Massimale INPS	Nel modulo excel il calcolo è automatico. Per il 2011, se la retribuzione mensile è minore o uguale a 1961,80 allora indicare 1088,16 altrimenti 1307,87.
Calcolo figurativa	Nel modulo excel il calcolo è automatico. L'80% di: paga oraria moltiplicata per le ore di assenza.
Calcolo INPS	Nel modulo excel il calcolo è automatico. Dividere il massimale INPS per le ore mese e moltiplicare per le ore di assenza
Rimborso	Nel modulo excel il calcolo è automatico. Scegliere l'importo minore fra calcolo figurativa e calcolo INPS.
Busta paga	Allegare la busta paga del mese di erogazione della prestazione CIG e contrassegnare la casella.
Autorizzazione INPS	Da allegare se non si occupano solo apprendisti. Contrassegnare la casella in caso di invio dell'autorizzazione.
Solo apprendisti	Se si occupano solo apprendisti contrassegnare la casella.
Timbro e firma	Timbro dell'impresa e firma dell'responsabile.
Data	Data dell'invio della richiesta di rimborso.